

## Uw assistent, tevreden op vlak van evaluatie & training?

**De secretaresse van toen is niet meer. Het takenpakket van de assistent is grondig geëvolueerd, en in veel gevallen is de vroegere secretaresse eerder geëvolueerd tot 'co-manager'. Secretary Plus, sinds 18 jaar actief in België, richt zich op deze niche. Secretary Plus is marktleider op vlak van uitzendarbeid, rekrutering en selectie, outsourcing, en sinds kort ook actief inzake consultancy.**

De voorbije zomer van 2010 voerde Secretary Plus Consulting onderzoek uit bij een kleine 1000 assistants en bijna 350 managers naar de evaluatie, training en opleiding binnen het assistent beroep.

HR-Manager Annelies Vanden Broecke verduidelijkt: "Secretary Plus Consulting werd opgestart - enerzijds op vraag van onze klanten - omdat we de opgebouwde know how op het vlak van competenties, taken en verantwoordelijkheden binnen onze niche willen doorgeven. Naast het actief verschaffen van consulting, voeren we ook onderzoek naar het imago van de assistent in de huidige bedrijfswereld."

Onze studie toont aan dat binnen de meeste bedrijven, rond de 87 procent, evaluaties plaatsvinden, voor 66 procent gebeurt dit jaarlijks. De beoordeling van de assistants situeert zich vooral op vlak van hun competenties, taken en attitudes. In bijna 80 procent van de gevallen komen ook individuele doelstellingen aan bod.

Het onderzoek wijst uit dat evaluaties in hoofdzaak worden gebruikt om doelstellingen vast te leggen (zowat 80 procent). Ze geven in mindere mate (volgens 38 procent van de assistants en 58 procent van de managers) aanleiding tot training en opleiding.

"Toch zijn dat behoorlijke resultaten, en we zien dat organisaties wel degelijk een opleidingsbudget voorzien voor assistants", zegt Annelies Vanden Broecke. "Het zijn vooral de assistants zelf die het initiatief nemen, maar daar krijgen ze ook de ruimte voor. Terwijl een werkgever vooral opleidingen op het vlak van de kerncompetenties voorlegt, kiest een aanzienlijk deel van de assistants (33 procent) voor training rond nieuwe manieren van werken: netwerking, snelheid van werken, social media, MS Office koppelen aan nieuwe tools enzovoort. Opleidingen die voor de werkgever niet meteen een merkbare 'return on investment' opleveren, maar die assistants toch belangrijk vinden. Al bij al gaapt er geen reusachtige kloof tussen de assistentvraag en het bedrijfsaanbod, is er een grote bereidheid tot overleg."

"De mooie scores benadrukken opnieuw het belang van de functie. Assistent en manager staan beiden positief tegenover een evaluatie.", geeft Annelies Vanden Broecke aan. Enigszins opvallend is dat de evaluaties zelden onderbouwd worden met HR-tools, zoals assessments. Dit heeft te maken met de domeinen waarop assistants vooral beoordeeld worden. Zaken als attitude zijn niet eenvoudig meetbaar. Een assistent wordt eerder gezien als een allroundfunctie, en organisaties kunnen er nog niet altijd meetbare factoren aan koppelen. Als consultant beiden wij hier een gerichte oplossing."

*Het volledige dossier over deze onderzoeksresultaten wordt dit voorjaar gebundeld in een totaal gids. Wenst u deze te ontvangen? Informeer ons alvast via [info@secretary-plus.be](mailto:info@secretary-plus.be) (vermelding Aanvraag Gids)*

Voor meer informatie over Consulting surf naar [www.secretary-plus.be](http://www.secretary-plus.be) of mail naar [consulting@secretary-plus.be](mailto:consulting@secretary-plus.be).

[www.secretary-plus.be](http://www.secretary-plus.be)

 **secretary plus**